

# Regulamin

korzystania z aplikacji eBOK  
przez użytkowników lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży  
w Malborskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

## Zakres przedmiotowy

### § 1

Przedmiotowy regulamin określa sposób przyznania dostępu do aplikacji eBOK oraz zasady korzystania z tej aplikacji przez użytkowników lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży w zasobach MSM.

## Definicja

### § 2

Osobą uprawnioną jest każdy kto posiada:

1. Spółdzielcze lokatorskie prawo, spółdzielcze własnościowe prawo, prawo odrębnej własności - do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego i garażu.
2. Korzystanie z aplikacji eBOK nie wyklucza możliwości uzyskania informacji o stanie zobowiązań wobec Spółdzielni w innej formie zarówno przez osobę uprawnioną jak i pozostałych współwłaścicieli lokalu lub spółdzielczego prawa do lokalu.
3. Przyznanie uprawnień do korzystania z aplikacji eBOK jednemu ze współwłaścicieli nie wyłącza współodpowiedzialności pozostałych współwłaścicieli za zaległości w opłatach czynszowych.

Procedura nadania osobie uprawnionej identyfikatora użytkownika oraz stosowanego hasła.

### § 3

1. Dostęp do aplikacji eBOK przyznaje się na podstawie złożonego wniosku przez osobę uprawnioną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie z aplikacji eBOK jest bezpłatne.
3. Dostęp do eBOK'a będzie możliwy w ciągu dwóch dni roboczych od momentu rejestracji (pierwszego zgłoszenie się).
4. Wniosek zgłoszeniowy dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie Spółdzielni oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej [msm.malbork.pl](http://msm.malbork.pl).
5. Wniosek o przyznanie dostępu do aplikacji eBOK należy złożyć osobiście w siedzibie w siedzibie Spółdzielni.
6. Pracownik MSM, po zweryfikowaniu danych osobowych wnioskodawcy na podstawie przedłożonego dowodu tożsamości, przyznaje osobie uprawnionej dostęp do aplikacji eBOK poprzez nadanie indywidualnego kodu użytkownika oraz hasła pierwszego logowania.
7. Po pierwszym zalogowaniu osoba uprawniona do korzystania z aplikacji eBOK zobowiązana jest do zmiany pierwszego hasła logowania.
8. Wypełnienie i podpisanie wniosku o przyznanie dostępu do aplikacji eBOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. Nie udziela się dostępu do aplikacji eBOK osobie bez tytułu prawnego do lokalu.

10. W przypadku zgubienia identyfikatora użytkownika i hasła uprawniona osoba zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Spółdzielni w celu odblokowania aplikacji eBOK poprzez nadanie nowego hasła do aplikacji.

Zakres informacji, jakie uprawniona osoba może uzyskać za pośrednictwem aplikacji eBOK.

#### § 4

1. W aplikacji eBOK osoba uprawniona otrzymuje dostęp do informacji finansowych do wszystkich lokali, do których posiada spółdzielcze prawo lub prawo własności.
2. Uprawniona osoba posiada wgląd do salda swoich kont dotyczących w szczególności: kont opłat eksploatacyjnych (podstawowe opłaty czynszowe i fundusz remontowy), kont odsetkowych, kont kosztów windyacji oraz terminów płatności naliczonych opłat.
3. Uprawniona osoba zobowiązuje się do korzystania z eBOK zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z eBOK poprzez udostępnianie identyfikatora i hasła.

#### § 5

1. Dane udostępnione w ramach aplikacji eBOK będą aktualizowane po zakończeniu każdego dnia roboczego i będą obejmowały wszystkie zaksięgowane do tego dnia dokumenty: naliczenia czynszowe, naliczenia funduszu remontowego, okresowe rozliczenie mediów oraz wpłaty czynszu z zastrzeżeniem, że zapłata czynszu dokonana na rachunek bankowy może być widoczna w aplikacji z opóźnieniem do 7 dni kalendarzowych od daty wpływu na rachunek bankowy Spółdzielni (księgowanie będzie dokonane pod datą wpływu na rachunek bankowy).
2. Terminem zapłaty zobowiązań wobec Spółdzielni jest data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Spółdzielni.

### Postanowienia końcowe

#### § 6

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ujawnienia danych zawartych w aplikacji eBOK w przypadku udostępnienia przez uprawnioną osobę hasła lub identyfikatora użytkownika osobom trzecim, zgubienia, ewentualnie innych zdarzeń niezależnych od spółdzielni, w wyniku których dane z aplikacji eBOK zostaną ujawnione osobom nieuprawnionym.
2. Spółdzielnia nie odpowiada za szybkość przesyłanych danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych.
3. Spółdzielnia nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do aplikacji eBOK. W razie braku dostępu do aplikacji eBOK należy poinformować Spółdzielnię o tym fakcie w formie papierowej lub elektronicznej. Spółdzielnia niezwłocznie podejmie czynności w celu przywrócenia dostępu.
4. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do aplikacji eBOK w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub niniejszym Regulaminem.
5. Usługa dostępna jest tylko dla użytkowników logujących się z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej Spółdzielni.

#### § 7

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą MSM w dniu 30 września 2024 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.